

MOTIVASYON  
VERİMLİ DERS ÇALIŞMA  
HEDEF BELİRLEME  
KARİYER PLANLAMA

Psikolojik Danışma ve  
Rehberlik Servisi

# İÇERİK:

Öğrencilerin akademik başarısını artırmak amacıyla kendi öğrenme yollarını anlaması, öğrenmeye motive olması, zamanı iyi kullanma ve verimli ders çalışma yollarını öğrenmesi, öğrenmeye yönelik engellerle baş etmesi gibi konularda bilgi ve beceri kazanmasına yardımcı olmak adına hazırlanmıştır.

# ETKİNLİK 1: İŞTE BENİM STİLİM



# HAYVAN OKULU



Ormanlar kralı aslana orman konseyi toplanıp şöyle dediler: "Bu insanlar çok oldular.Artık vatandaşlarımıza onlardan kaçacak bir eğitim mutlaka vermeliyiz. Aksi halde bu gidişle yok olacağız." ve daha bir çok şey söyleyip bir eğitim programı gerekli olduğuna kralı ikna ettiler. Bunun üzerine ormanlar kralı emirler yağdırdı ve ferman yayınlandı. "Derhal ormanın en iyi bilginlerinden oluşan bir grup, insanlardan kaçmayı bütün sakinlerine öğretecekler."

Hemen bilginler toplandı.İçlerinden tavşanların en bilgisi sincapların en bilgisi, köstebeklerin en bilgisi seçildi. Birde aklıyla çok meşhur ve dünyada çok dolaşmasıyla bilinen ünlü somon balığı yine aynı grup tarafından seçildi.

Şimdi sırada görülmesi zorunlu müfredat konularını seçmek ve ders kitaplarını hazırlamak gerekti.İlk sözü büyük bir saygı ile en yaşlı bilge tavşan aldı.

-Değerli arkadaşlar! İnsanlardan kurtulmanın en önemli yolu çok hızlı koşmak ve gözden kaybolmaktır.Okulda koşma derslerinin olmasını teklif ediyorum.

Teklif büyük alkışla kabul edildi ve hemen sözü bilge sincap aldı.

-Çok saygıdeğer ve kendilerini ilme vermiş arkadaşlarım. Ormanlarımızda hayli fazla büyük ve dallarından sayısız yuva yapılabilecek uzunluğu gökdelenler kadar olan ağaçlar var. Biz ormanlarımızda insanlardan ağaçlara iyi tırmanmakla kurtuluyoruz.Onun için zorunlu derslerden biri tırmanma dersleri olmalı.

Ekipten büyük sevinç ve kabul sesleri yükseldi.Sıra köstebek bilgine gelmişti.Hemen söz aldı.Yaşadıklarını,tecrübelerini anlattı;kazdığı toprağın içinde kaybolabilmenin altında tüneller oluşturabilmenin şart olduğuna herkesi ikna etti ve müfredata kazı dersleri eklendi.

Bu defa ekip nehir kenarındaki somon balığına döndü ve söz hakkı verdi.Somon balığı ülkeleri gezmenin bilgeliği ile konuştu.

-Bilirsiniz benim gezmediğim memleket,görmediğim saklanma şekli kalmamıştır.Ben derim ki yüzmeye dersleri olmalı!

Tabii gayet mantıklı ve akla uygun örneklerle herkesi ikna etti.

Belli sürede her şey tamamlandı ve dersler uygulanmaya başladı.Fakat oda ne!

İnanılmaz şeyler olmaya başladı.

Harika koşma kabiliyetine sahip tavşan koşu derinde birinci geliyordu,hemde her zaman.Fakat ağaca çıkma derslerinde o kadar başarısızdı ki artık kendini zorlamaya başladı.Defalarca ağaçtan düştü.Kafasını yerlere çarpıp ayaklarını kırmaktan bırakın koşmayı yürüyemez oldu.Artık tavşan ne koşabilir ne ağaca tırmanabilir ne yüzebilir yani özelliği olmayan kabiliyetsiz biri olmuştu.

Sincap başta ağaçlara inanılmaz tırmanıyordu ama o da yüzmeye ve özellikle kazı dersleri sebebiyle tırnak ve dişlerini kaybetti. Yani o da artık kabiliyetsizleşmişti. Köstebekse kazı derslerinde çok başarılı oluyordu ama tırmanma dersleri sebebiyle düşüp dişlerini kırdı.Artık o da kabiliyetsizdi.

Zavallı maymun tırmanma sınavlarında çok iyiydi ama koşuda yüzmeye toprakta kazı ve tünel kazmada hep sınıfta kalıyordu.Hele zamanla iyice rahatsızlanıp bazen tırmanmayı da kaybediyordu.

Fakat okul birincisi bir tek canlı olmuştu:Yılan balığı.Çünkü o biraz koşabiliyor nehirde biraz toprağı kazıp kendini gizlemeye çalışıyor, yüzebiliyor ve biraz nehir kenarındaki ağaca tırmanabiliyordu. Hatta hepsinden en iyi biraz oydu.

Durumu görmeye başlayan orman konseyi baktılar ki herkes telef olacak.Hemen içlerinden sözcü seçip ormanlar kralına gönderdiler. Durumu krala anlattılar ve kral ikna olduğunda karma eğitim modelini yasakladı.Herkes kendine uygun özellikteki alana göre ve hür olarak eğitim görüp kendini geliştirecektir emrini verdi.

# SONUÇ OLARAK;



Öğrenme sürecinde bireysel özellikler dikkate alınmalıdır. Her birey farklı öğrenme stiline sahiptir.

Her bireyin kendi öğrenme stiline uygun çalışma yöntemini belirleyebilmesi önemlidir.



- Öğrenme staliniz ile okul yaşamı arasında nasıl bir ilişki vardır?
- Sizce öğrenme stili başarıda etkili midir?
- Öğrenme stiline uygun çalışma yöntemi kullanmak size neler kazandırabilir?

# ÖĞRENME STİLİNİZE KARAR VERİN

## GÖRSEL ÖĞRENME STİLİ

Not alma,liste yapma,öğrenilecek bilgileri okuma,renkli kalem kağıtlar kullanma,resim çizme,kitaplardan videolardan filmlerden basılı materyallerden yararlanma,karikatür,poster,yap boz ve grafikler kullanma

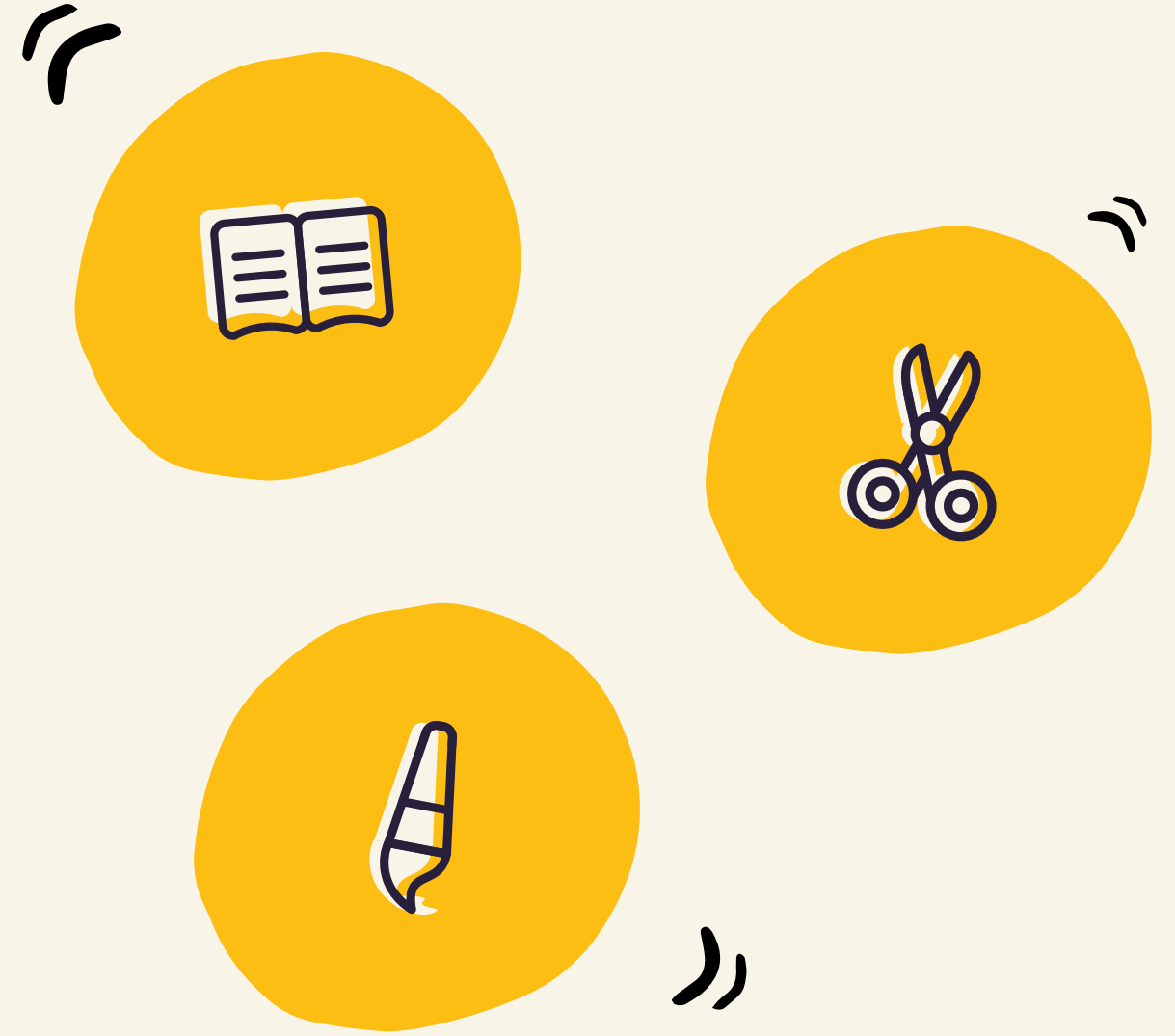
## İŞİTSEL ÖĞRENME STİLİ

Öğrenmesi gerekenleri birine okuma ,mülakat yapma, soru sorma cevap verme ,yüksek sesle anlatma ,bir öğretmeni dinleme, küçük -büyük grup tartışması yapma, çalışma yerinde fon olarak sözsüz sessiz müzik dinleme

## KİNESTETİK (DOKUNSAMAL) ÖĞRENME STİLİ

Canlandırma,taklit yapma,gezerek performansa dayalı öğrenme,küçük tartışma grupları ile çalışma,deney yapma,Gerçek dünya ile öğrenme materyellerini ilişkilendirme,Eşyaları yapıp bozma,model yapma

# ETKİNLİK 2: BAŞARILI OLMAMIN NEDENLERİ



BAŞARILI OLMA NEDENLERİ NELERDİR?  
EKSİK OLANLARI TAMAMLAYABİLİRSİN



PLANLI VE DİSİPLİNLİ  
ÇALIŞMA



ZAMANI VERİMLİ  
KULLANMA



EZBERLEMEDEN  
ANLAYARAK ÇALIŞMA



NOT TUTMA



ETKİLİ VE ANLAYARAK  
OKUMA



ÖDEVLERİNİ  
ZAMANINDA YAPMA



DİKKAT DAĞITICI  
UNSURLARDAN UZAK  
DURMA



SAĞLIKLI BESLENME



KONULARI DÜZENLİ  
TEKRAR ETME



DERSİ ETKİLİ DİNLEME



DERSE AKTİF KATILMA



DERSTE  
ÖĞRENİLENLERİN  
GÜNLÜK HAYATLA  
İLİŞKİSİNİ KURMA



İHTİYAÇ DUYDUĞUNDA  
ÖĞRETMENLERDEN YA  
DA AİLEDEN YARDIM  
İSTEME



DERSTE KONU İLE  
İLGİLİ SORULAR SORMA



YETERİ KADAR UYUMA



UYGUN VE DÜZENLİ BİR  
ÇALIŞMA ORTAMI  
OLUŞTURMA



# ETKİNLİK 2: BİR HEDEFİM VAR

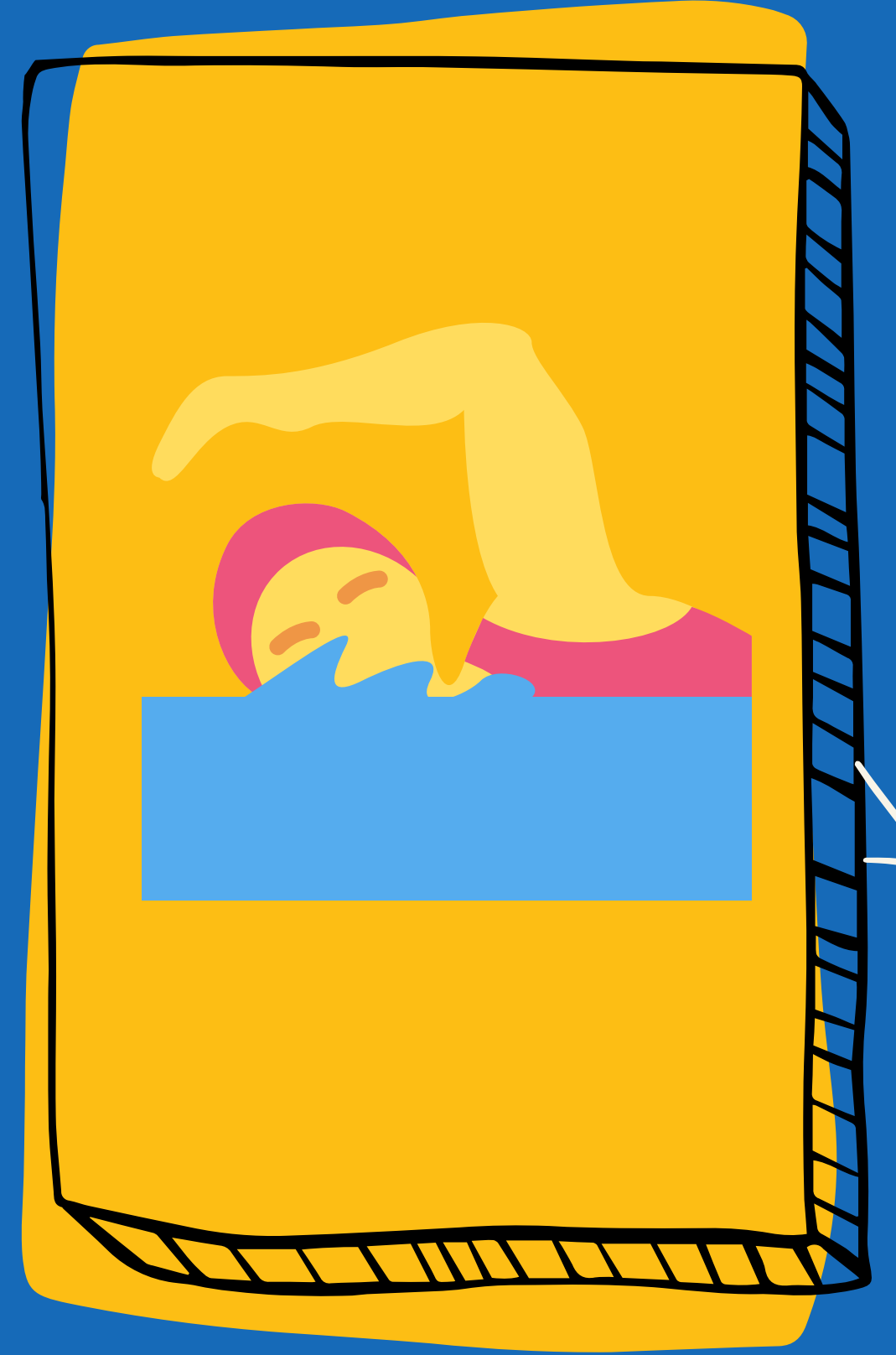


# KARAYI GÖRSEYDİM BAŞARIRDIM

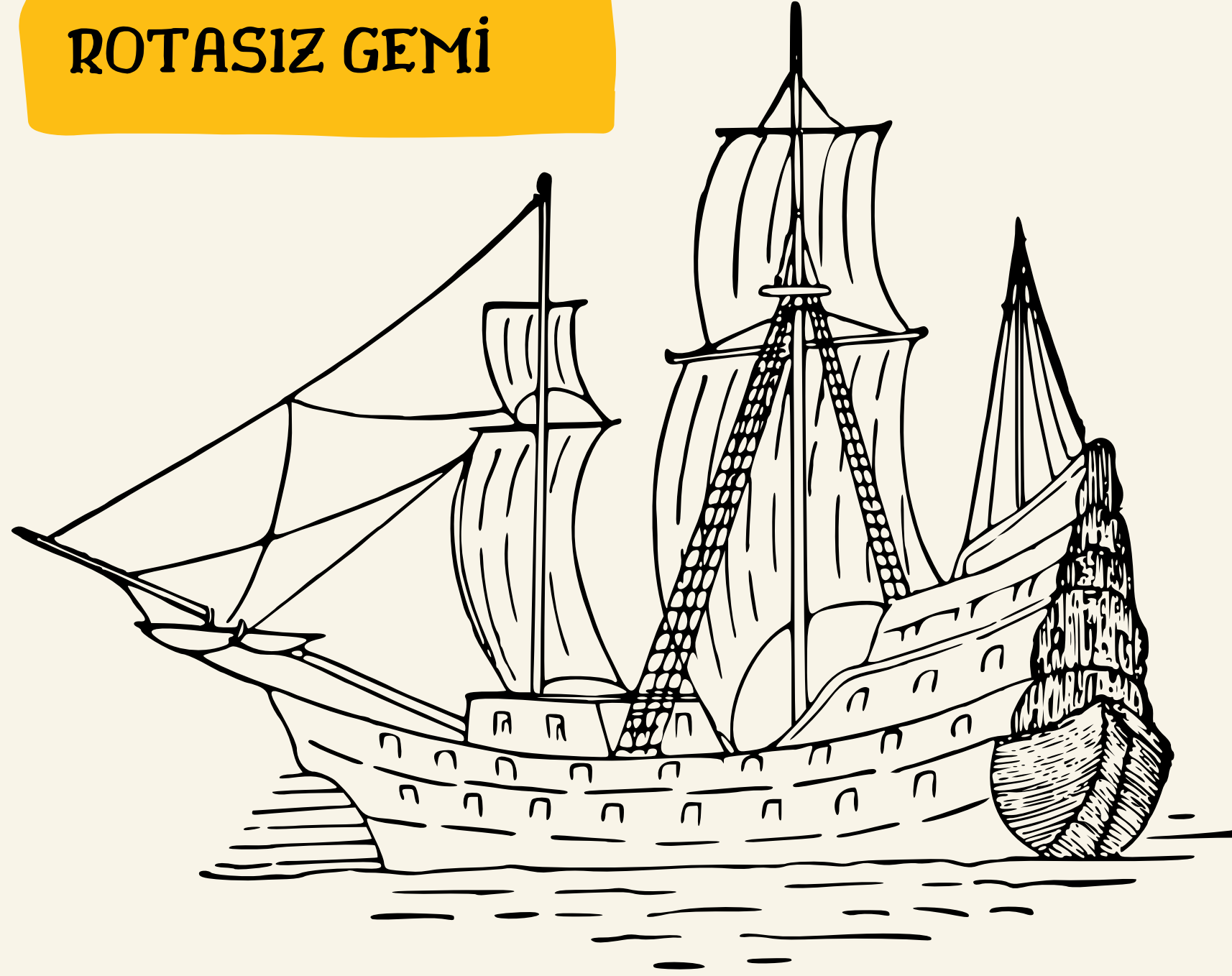
4 Temmuz 1952 günü 34 yaşında bir kadın Pasifik Okyanusu'na dalarak Catalina adasından 21 mil batısında kalan Kaliforniya'ya doğru yüzmeye başladı.Eğer başarılı olursa bunu yapan ilk kadın olacaktı.Adı Florence Chadwick olan bu yüzücü Manş Denizi'ni her iki yönde geçen ilk kadındı.

O sabah su vücudu uyuşatacak kadar soğuktu ve sis o kadar yoğundu ki beraberindeki tekneleri güçlükle seçebiliyordu.Milyonlarca insan televizyonlarından onu izliyordu,köpekbalıkları ve dondurucu soğuğun etkisini hiçe sayarak 15 saat yüzdü.Yakındaki bir teknede bulunan annesi ve antrenörü karaya çok yaklaştıklarını ve devam etmesini söyledilerse de o kendisini sudan çıkarmalarını istedi.Azimli yüzücü Kaliforniya kıyısına yarım mil kala sudan çıkışının nedenini şöyle açıkladı:"Karayı görebilseydim,başarabilirdim."

Vazgeçmesinin nedeni ne yorgunluk en de soğuktu. Tek neden sis yüzünden karayı görememektir. Bu hayatın bir gerçeğiydi  
**BİR ŞEYİ BAŞARABİLMEK İÇİN ORTADA GÖZLE GÖRÜLÜR BİR HEDEF OLMALIYDI.**



## ROTASIZ GEMİ



AMAÇ BELİRLEMEK NEDEN ÖNEMLİDİR?  
AMACI OLMAYAN İNSANLAR NELER  
YAŞAYABİLİR?  
AMAÇLARINIZ NE KADAR GERÇEKÇİ VE  
ULAŞILABİLİR?  
AMAÇLARINIZA ULAŞMAK İÇİN NELER  
YAPIYORSUNUZ?

Amaçsız insan rotasız gemiye benzer. Rotasız gemi rüzgarların, fırtınaların etkisinde kalır, savrulur. Amaçsız insan da başarıya ulaşamaz. Onun için başarmak ve yükselmek isteyen her insan öncelikle amaç belirlemek zorundadır. Ancak amaçlarınız somut, net ve belirgin olmalı, kendi özelliklerimizle (yetenek, bilgi, beceri ilgi vs) uyumlu olmalıdır.

# ÇALIŞMA YAPRAĞI

Ad soyad:

Sınıf:

**AMAÇ:** Neyi başarmak istiyorsun?

**CEVAP:**

---

---

---

**ÖDÜL:** Amacına ulaştığında ne/neler kazanacaksın?

**CEVAP:**

---

---

---

**KAYNAKLAR:** Amacına ulaşmanı sağlayacak ya da kolaylaştıracak özelliklerin neler olabilir?

**CEVAP:**

---

---

---

**SINIRLILIKLAR:** Amacına ulaşmanı engelleyecek etmenler neler olabilir?

**CEVAP:**

---

---

---

# ETKİNLİK 3: 5N- BİR HEDEF



Amaçlar ne istediğini tam olarak tanımlayacak şekilde açık olmalıdır.

Amacınız ne kadar net ve kesinse amaca ulaşmanız o kadar kolay olacaktır.Örneğin liseyi kazanmak istiyorum ifadesi net değildir. Ancak X lisesini kazanmak istiyorum ifadesi nettir.

Amaçlar ölçülebilir olmalıdır.

Amacınıza giden yolda amacınıza ne kadar yaklaştığınızı ölçmeniz çok önemlidir.Örneğin; düzenli bir öğrenci olmak istiyorum yerine bu hafta bütün derslerimin sorumluluklarını yerine getireceğim demek daha uygun olacaktır.

## AMAÇ BELİRLERKEN NELERE DİKKAT EDİLMELİ?

Amaçlar gerçekçi olmalıdır.

Amaçlar kişinin sahip olduğu yetenek ve güçlerle ulaşabileceği türden olmalıdır.Örneğin 10 yaşındaki bir çocuğun yaz tatilinde arkadaşlarıyla dünyayı dolaşmak istemesi gerçekçi bir amaç değildir.

Amaçlar kontrol edilebilir olmalıdır.

Amaç kişinin kendi çabasıyla kontrol edebileceği biçimde ifade edilmeli.Örneğin basketbol takımında olan bir öğrencinin bu yıl şampiyon olmak istiyorum demesi kontrol edilebilir bir amaç değildir.Çünkü takımın şampiyon olabilmesi için takımda yer alan bütün oyuncuların çaba göstermesi gerekir.

Amaçlar için zaman planlaması yapılmalıdır.

Amacınızı günlük,haftalık ve aylık bölümlere ayırdığınızda onu kontrol etmeniz ve ulaşmanız daha kolay olacaktır.

Amaçlar olumsuz ifadeler yerine olumlu ifadelerle başlanmalıdır.

Örneğin:sınavda başarısız bir öğrenci olmak istemiyorum yerine sınavlarda başarılı bir öğrenci olmak istiyorum ifadesi daha uygundur.

Amaçlar kişiye,çevresine ve topluma zarar verici nitelikte olmamalıdır.

Örneğin komşusuna öfkelenen çocuğun bu gece komşunun camını kıracağım demesi uygun bir amaç değildir.

# ÇALIŞMA YAPRAĞI

AMAÇLARINI BELİRLERKEN DAHA ÖNCE BU ÖLÇÜTLERİ DİKKATE  
ALDINIZ MI?  
ÖLÇÜTLERİ DİKKATE ALARAK AMAÇ YAZMADA ZORLANDINIZ MI?  
HANGİ ÖLÇÜTLERİ DİKKATE ALARAK YAZMAK SİZİ ZORLADI?  
BU ÖLÇÜTLERİ DİKKATE ALINMADAN AMAÇ BELİRLENDİĞİNDE  
HANGİ SORUNLARLA KARŞILAŞABİLİRSİNİZ?



ZAMAN PLANLAMASI  
YAPILMIŞ BİR AMAÇ:

- 1.
- 2.
- 3.



GERÇEKÇİ BİR AMAÇ:

- 1.
- 2.
- 3.



AÇIK BİR AMAÇ:

- 1.
- 2.
- 3.



ÖLÇÜLEBİLİR BİR AMAÇ:

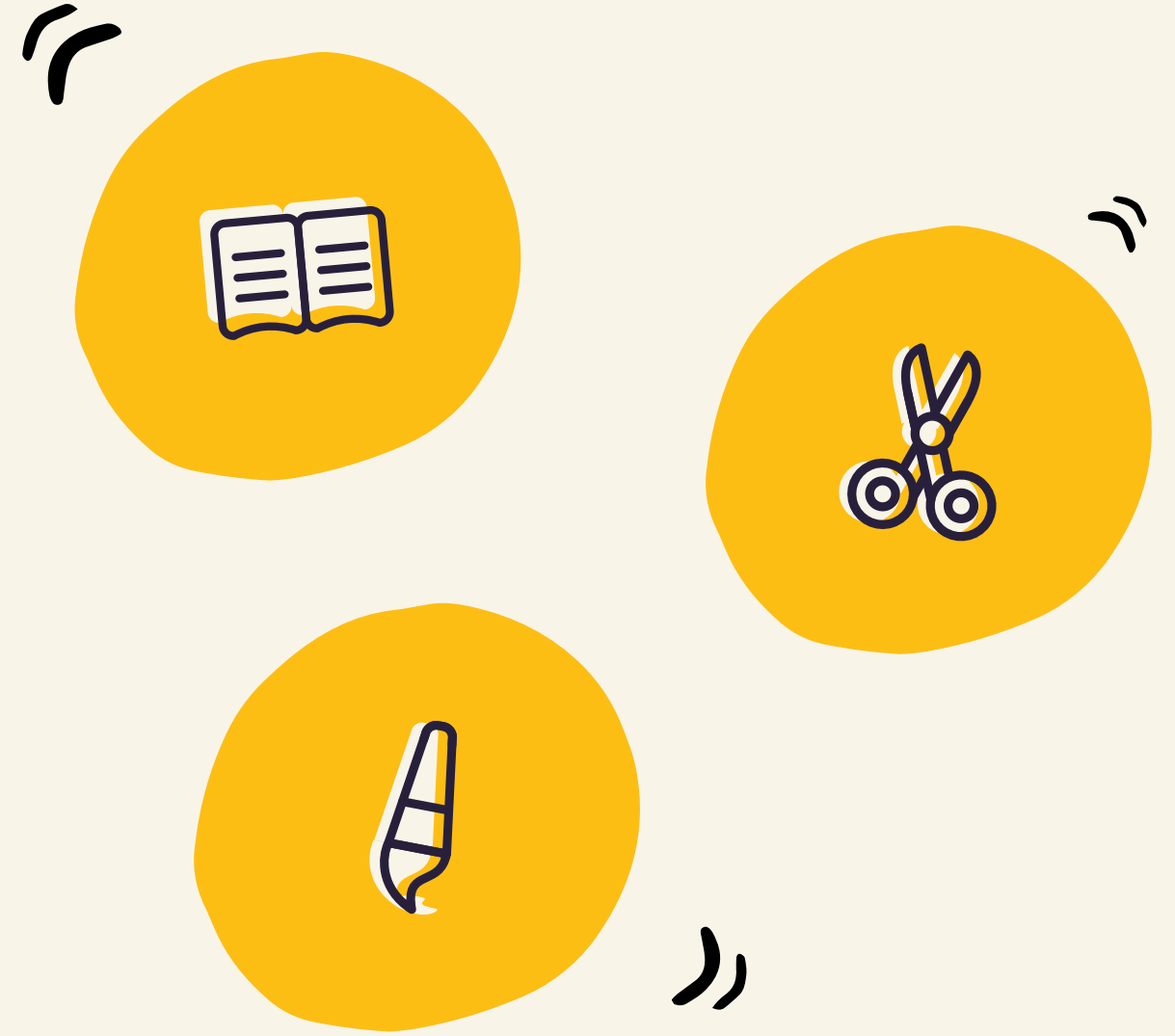
- 1.
- 2.
- 3.



KONTROL EDİLEBİLİR  
BİR AMAÇ:

- 1.
- 2.
- 3.

# ETKİNLİK 3: AMACA GÖTÜREN MEKTUPLAR







Amaç; belli bir zaman diliminde ulaşılmak istenen noktadır. Amaçlar yapmamız gereken çalışmaların planlamasında bize yol gösteren kılavuzdur. Kişiyi yaşam karşısında güçlü kılan yaşam amaçları ve bunları gerçekleştirebilmek için sarf ettiği çabadır. Doğru amaç ve bilinçli çaba her öğrenciyi hedeflediği başarıya götürür.

Amaç belirleme 3 şekilde olabilir: Kısa, orta ve uzun vadeli amaçlar.

1. Kısa vadeli amaçlar haftalık ya da bir kaç aylık amaçlar olabilir. Örneğin İngilizce sınavından 90 almak, cumartesi günü 2 saat kardeşimle vakit geçirmek, her gün konu tekrarı yapmak kısa vadeli amaçlardır.

2. Orta vadeli amaçlar 1 yıl ile 5 yıl arasında olabilir. Örneğin yıl sonunda takdir almak, istenilen liseye devam etmek orta vadeli amaçlardır.

3. Uzun vadeli amaçlar ise 10-15 yıllık hedeflerdir. Örneğin araba sahibi olmak, üniversiteyi bitirmek, güvenilir bir insan olmak, iyi bir iş sahibi olmak uzun vadeli amaçlardır.

# KENDİNİZE BİR MEKTUP YAZIN



1 yıl sonra gerçekleştirmeyi  
planladığınız amacınız



1 ay sonra gerçekleştirmeyi  
planladığınız amacınız

10 yıl sonra gerçekleştirmeyi  
planladığınız amacınız

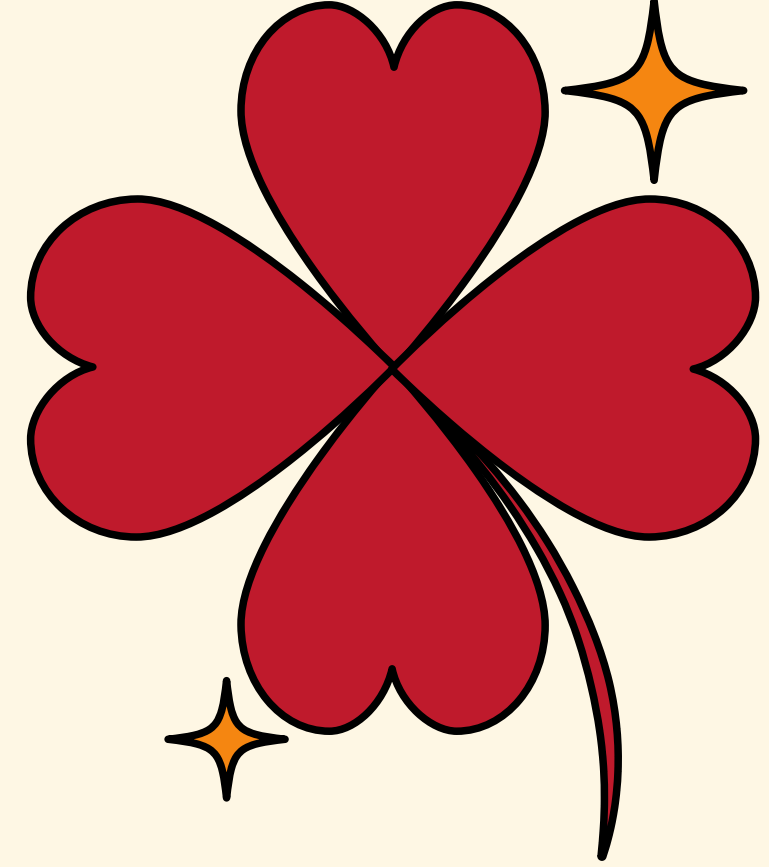
ETKİNLİK 4:  
HER BAŞARILI  
ÖĞRENCİNİN  
ARKASINDA BİR PLAN  
VARDIR



"HER BAŞARILI İNSANIN BİR PLANI  
HER BAŞARISIZ İNSANIN BİR  
MAZERETİ VARDIR."(Henry Clausen)



"ŞANS İYİ BİR PLANDAN ARTA  
KALANDIR."(Larry King)

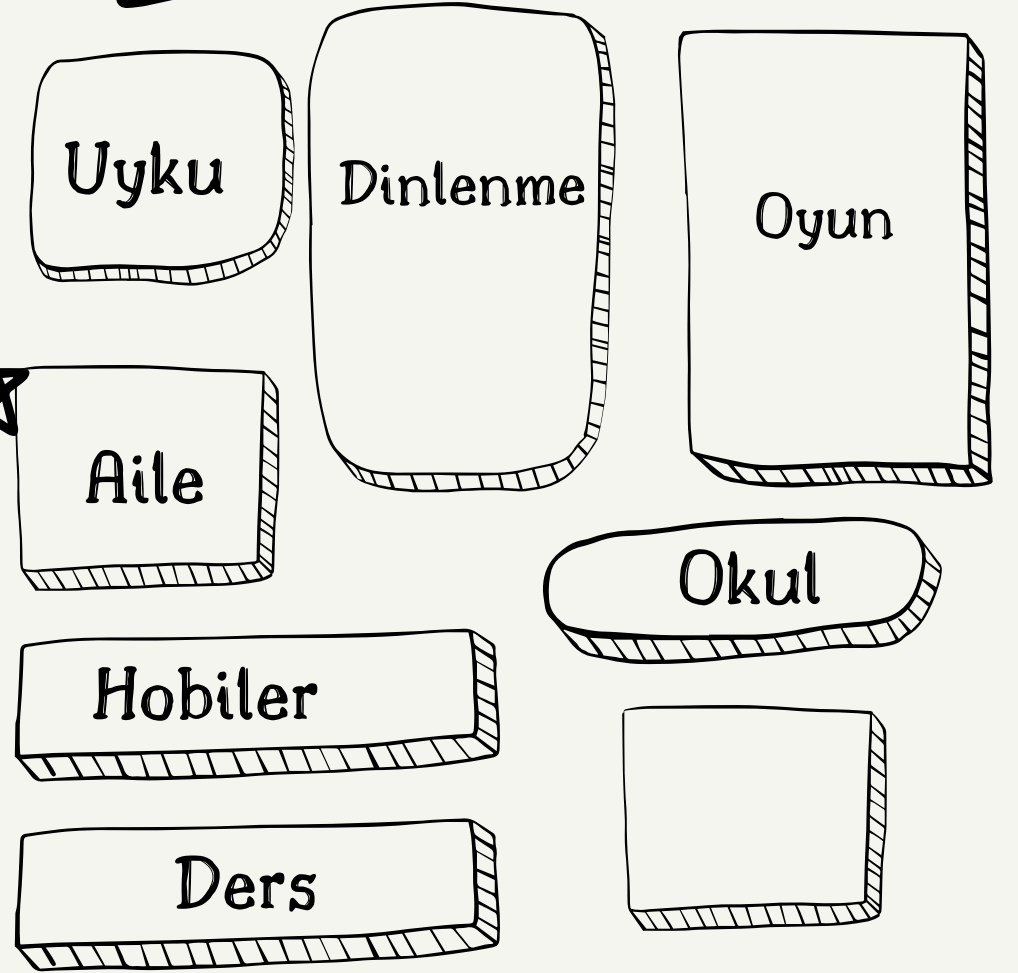
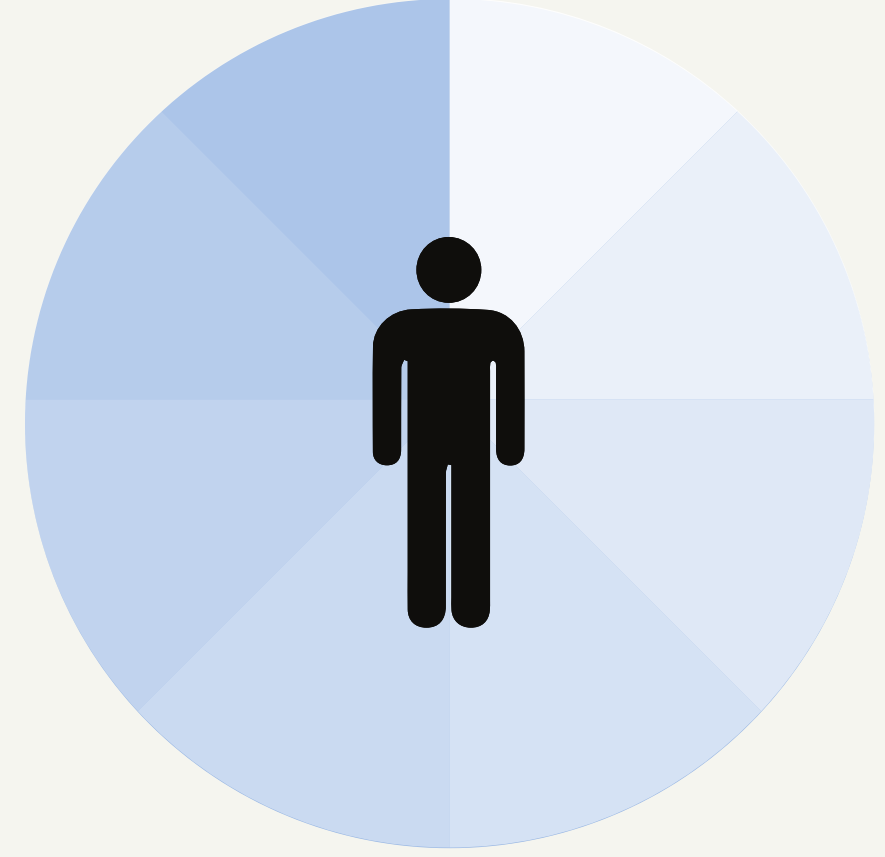


# PROGRAM HAZIRLAMA

Madem planlı ders çalışmak bu kadar önemli nasıl planlı ders çalışacağımızı öğrenebiliriz.

- Tipik bir günün nasıl geçer?
- Hangi günler hangi derslerin var?
- En başarılı olduğun ders hangisi?
- En başarısız olduğun ders hangisi?
- Dinlenmek için neler yaparsın?
- Gün içinde olmazsa olmaz dediğin aktivitelerin var mı?
- Kitap okumak için kendine vakit ayırır mısın? gibi sorular sorarak gününün değerlendirmesini yapabilirsin.

Günü değerlendirirken neye ne kadar zaman ayırdığını somut olarak yazman zaman kullanımındaki dengesizlikleri görmene yardımcı olacaktır. Kaç saatini uykuya kaç saatini aileye kaç saatini akademik başarıya vs ayırdığını fark et. Planlamanın zaman alır, ancak sonradan zaman kazandırır.







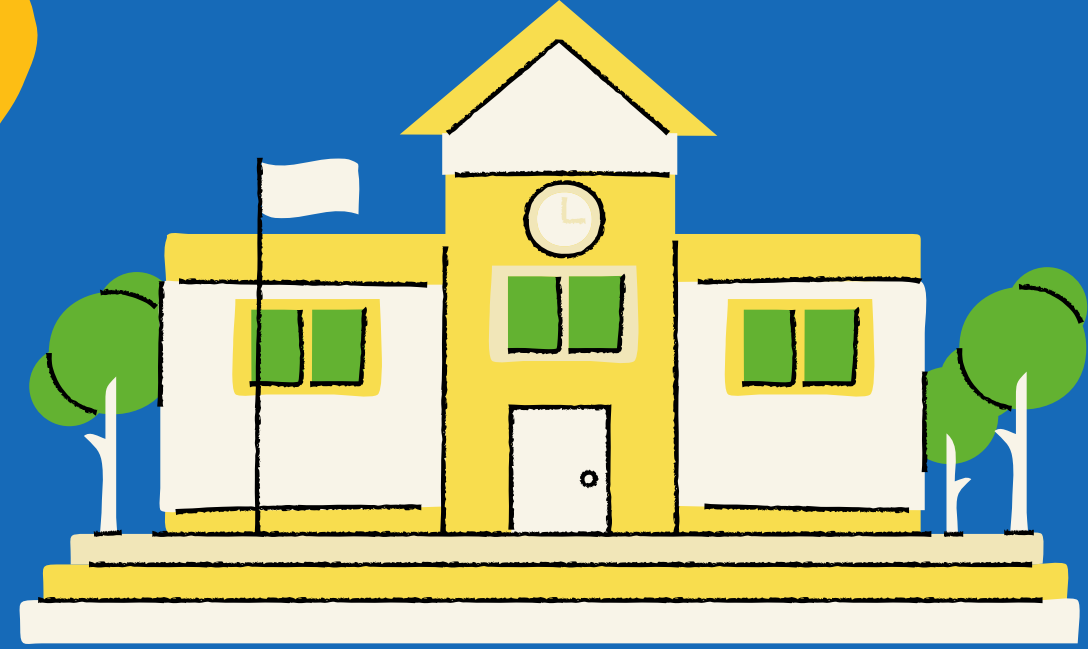
ETKİNLİK 5:  
HAYALİMDE BİR OKUL  
VAR





# HAYALİMDEKİ LİSE;

- Ad -Soyad:
- Akademik Amaçlarım:
- Kişisel Amaçlarım:
- Okul adı:
- Bulunduğu Bölge:
- Her yıl kaç öğrenci için kontenjan açmakta?
- Türü: Devler Lisesi( ) Özel Lise( )
- Eğer özel lise ise okul ücreti ne kadar?
- Yatılı okul mu?
- Eğer yatılı okul ise oda ve odalarda kalan kişisayısı?
- Yatılı okul kapsamında ne tür hizmetler sunulmakta?
- O okuldan mezun olmuş önemli isimler var mı? Varsa kimler?
- Orada iken dersler dışında yapabileceğim üç aktivite nedir?
- Bu okulu sevebilir miyim?Neden?



İleride seçmeyi düşündüğünüz meslek için seçeceğiniz lise türünün önemi nedir?

İleride seçmeyi düşündüğünüz meslek için hangi liseyi tercih edebilirsiniz?Neden?

Seçmeyi düşündüğünüz lise sizin ilgi,yetenek ve hedeflerinize uygun mudur?

# ETKİNLİK 6: BEN VE MESLEKLER



# "SEVDİĞİN BİR İŞİ MESLEK EDİNİRSEN HAYATINDA BİR GÜN DAHI ÇALIŞMIŞ OLMAZSIN"

Bir insanın en önemli kararıdır,meslek seçmek.Meslek sürekli olarak yapılması öngörülen öğrenilmesi için belli eğitim ve/veya iş tecrübesi gerektiren insanın hayatını kazanmak için yaptığı ona manevi doyum da sağlayan ve genel geçer ahlak kuralları ile çelişmeyen bir faaliyettir.Sahip olmayı düşündüğümüz meslek 23 yaşından 65 yaşına kadar bizimle beraber olacaktır.

SİZCE MESLEK SAHİBİ OLMAK NEDEN ÖNEMLİDİR?  
SİZCE BİR İNSAN NEDEN MESLEK SAHİBİ OLMA İHTİYACI HİSSEDEBİLİR?

• Toplum yararına hizmet edebilir

• Bireyler yeteneklerini geliştirme imkanı bulur.

• Meslek sahibi birey ürettikçe kazanır kazandıkça üzerine düşen vatandaşlık görevlerini yerine getirir.

• İlgi duydukları alana yeni bilgiler üretmek katkıda bulunabilir.

• Başarılı ve yararlı olma hissi oluşturur.

• Ekonomik kazanç ile beraber kimseye muhtaç olmama hissi yaratır.

• Toplumda değişik meslekleri yapan insanların olması toplumsal ihtiyaçların karşılanmasını sağlar.

• Kendine güvenir,yaşamdan doyum alma imkanı bulur.

# ÇALIŞMA YAPRAĞI

..... MESLEĞİ

Meslekte Yapılan İşler Nelerdir?:

Mesleğin Gerektirdiği Özellikler Nelerdir?:

-Fiziksel Özellikler:

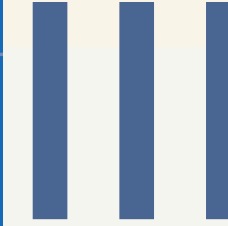
-Yetenekler:

- İlgiler:

-Kişisel Özellikler:

Mesleği Yaparken Kullanılan Araç-Gereç ve Malzemeler Nelerdir?:

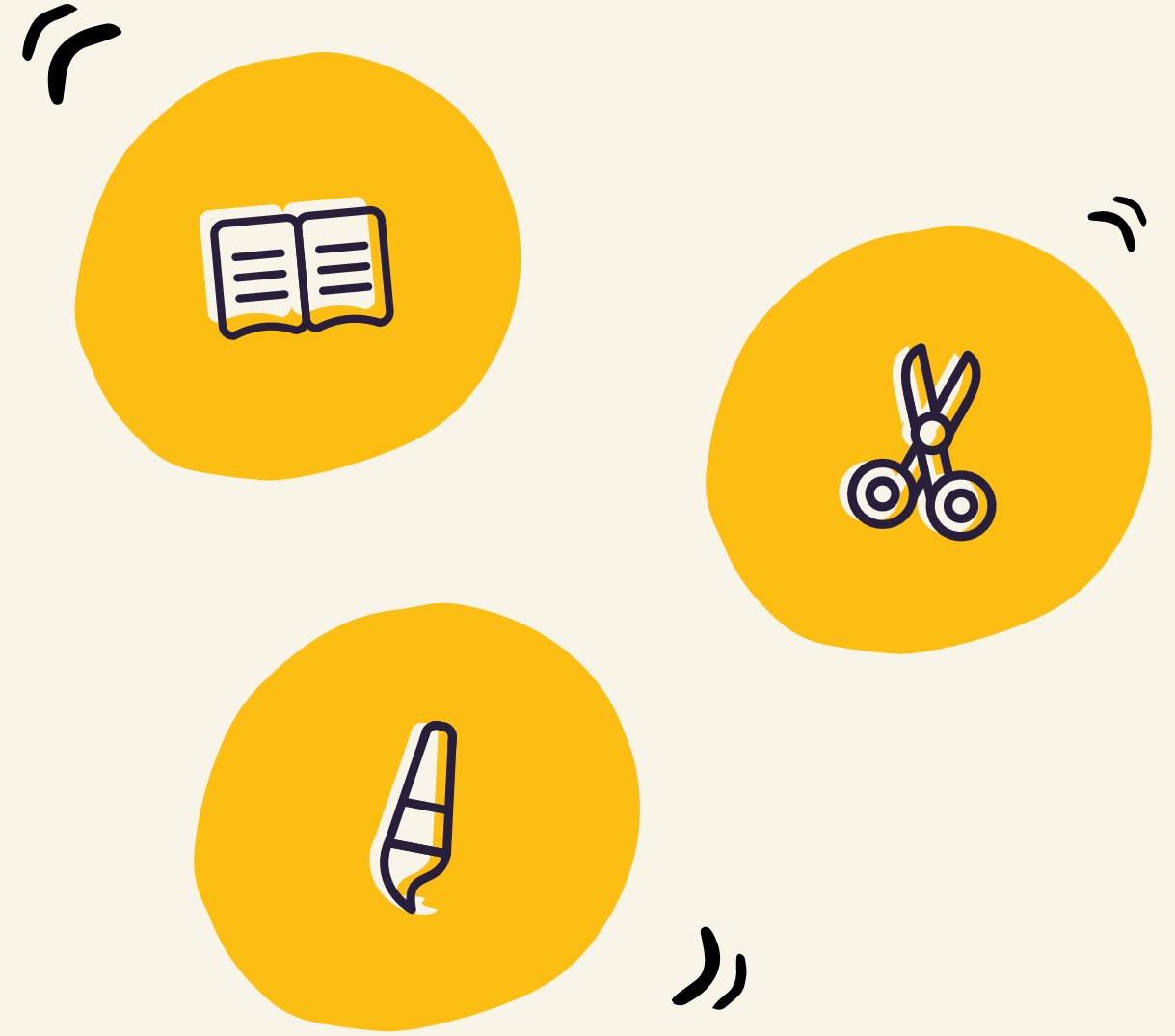
Mesleğin Çalışma Ortamı ve Koşulları Nelerdir?(İşler nasıl bir ortamda yapılmaktadır?Çalışan kişi hangi tür iş kazalarının maruz kalabilir?Mesleğe özgü hastalıklar var mı?Günlük çalışma süresi ne kadar?Yıllık tatil süresi ne kadar?):



Mesleğin Gerektirdiği Akademik Eğitim Nedir?  
(Mesleğe girebilmek için zorunlu akademik düzey eğitimi nedir?):

Mesleğin Ortalama Aylık Kazancı Nedir?:

# ETKİNLİK 7: KARIYER ADIMLARI





## KARİYER BASAMAKLARI

### HEDEF BELİRLEME:

(Özelliklerine uygun gerçekçi hedefler belirleme, alternatif hedefler belirleme)

### ÇEVRE VE OLANAKLARI TANIMA:

(Üst eğitim kurumlarını tanıma, iş-meslek gruplarını gözlemlenme, kendini geliştirecek kurs-eğitim olanaklarını araştırma, mesleklerin istihdam olanaklarını araştırma)

### KENDİNİ TANIMA:

(İlgi, yetenek, değer, beklentiler, kişilik özellikleri, test envanter ve diğer araç gereçleri kullanma, kariyer plan dosyası oluşturma, özgeçmiş hazırlama)



## KARİYER NEDİR?

Kariyer seçilen bir iş veya meslek yolunda ilerlemek ve bunun sonucunda daha fazla deneyim ve yetenek kazanmak, daha fazla sorumluluk üstlenmek, daha fazla saygınlık elde etmektir.

Kariyer mesleğimizi yaparken koyduğumuz hedefler doğrultusunda, deneyimi kazanırken gerekli eğitimleri alıp mesleki ve bireysel açıdan kendimizi gerçekleştirme sürecimizdir.



# ETKİNLİK 8: KARIYER DOSYASI



# ÇALIŞMA YAPRAĞI

En güçlü yönlerin  
nelerdir?:

En zayıf yönlerin  
nelerdir?:

İSİM:

Liseye gitmenin  
dışında  
hedeflerin  
neler?:

Seni hedeflerine  
ulaştıracak  
planların neler?:



# KARİYER PLANLAMA DOSYASI İÇERİĞİNDE NELER VAR?

ÖZGEÇMİŞ FORMU

ÇALIŞMA PROGRAMLARI

İLGİLERİ, YETENEKLERİ, KİŞİLİK ÖZELLİKLERİ  
VE DEĞERLERİ ÖLÇEN TESTLER, ENVANTERLER

KARİYER GELİŞİMİNE KATKI SAĞLAYABİLECEK  
HER TÜRLÜ YAZILAR, MAKALELER, GAZETE VE  
İNTERNET HABERLERİ

OKUL, MESLEK VE İŞ İMKANLARI İLE İLGİLİ  
BROŞÜRLER, BELGELER VE BİLGİLER

SAHIP OLUNAN EĞİTİM VE KURSLARLA İLGİLİ  
BELGE VE SERTİFİKALAR, LİSANSLAR

# ETKİNLİK 9: HAYALDEN GERÇEĞE



"HAYALLERİNİN PEŞİNDEN KOŞ,  
BİR GÜN MUTLAKA  
YORULACAKLARDIR."(Paul Auster)



Kariyer hayatı boyunca farklı hedefler ve hayalleriniz olabilir. Bu hedef ve hayallerin peşinden gitmek önemlidir. Bazen kişisel veya çevresel faktörlerden kaynaklı bu hedeflere ulaşmanın mümkün olmadığı durumlar olabilir. Bazen de bireyin kendi isteğiyle planını değiştirerek farklı hedefler peşinden gidebilir.

# ÇALIŞMA YAPRAĞI



**İLKOKULDA "Büyüyünce ne  
olacaksın?" SORUSUNA  
VERDİĞİNİZ CEVAP ŞİMDİKİ  
CEVABINIZLA AYNI MI?**



**ZAMAN GEÇTİKÇE KARIYER  
PLANLARINIZDA  
DEĞİŞİKLİKLER OLDU MU?  
YOKSA AYNI MI?  
DEĞİŞİKLİKLER OLDUYSA  
BUNU ETKİLEYEN NELER  
OLDU?**



**KARIYER PLANLAMANIN  
GELİŞİM DÖNEM  
ÖZELLİKLERİNDE  
FARKLILIK  
GÖSTERMESİNİN  
NEDENLERİ NELER  
OLABİLİR?**

# ETKİNLİK 10: HAYALİMDEKİ GELECEK



# 25 YIL SONRA

Sabahları kaçta kalkıyorsun?.....

Ne tür kıyafetler giyiyorsun?.....

Evli misin?.....

Çocuğun var mı?.....

Kahvaltıda ne yiyorsun?.....

Nerede yaşıyorsun?(Ülke-Şehir).....

Nasıl bir evde yaşıyorsun?.....

İşe kaçta gidiyorsun?.....

İşe nasıl gidiyorsun?.....

Kimlerle çalışıyorsun?.....

Mesleğin ne?.....

Gün içerisinde neler yapıyorsun?.....

Öğlen nerede yemek yiyorsun?.....

Ne kadar kazanıyorsun?.....

Hafta sonları ne yapıyorsun?.....

Ne sıklıkta egzersiz yapıyorsun?.....

Hobilerin neler?.....

- Hayalinizdeki geleceğe ulaşmanıza katkı sağlayan güçlü yönleriniz neler?
- Hayalinizdeki geleceğe ulaşmanızı önleyen zayıf yönleriniz neler?
- Hayalinizdeki geleceği belirlerken en çok hangi aşamada zorlandınız? Bu aşamada zorlanma nedeniniz nedir?
- Hayalinizdeki geleceği belirlerken en kolay hangi kısmı doldurdunuz? Bu kısmı daha kolay doldurma nedeniniz nedir?
- Zayıf yönlerinizi güçlendirmek için neler yapabilirsiniz?

BU ETKİNLİK KİTAPÇIĞI HAZIRLARKEN  
"ORTAOKUL GRUP REHBERLİK ETKİNLİKLERİ-  
DOÇ.DR.ŞERİFE IŞIK" KİTABINDAN  
YARARLANILMIŞTIR.

**Psikolojik Danışma ve  
Rehberlik Servisi**